

# 証明書発行申請書

フリガナ： \_\_\_\_\_

申請日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名： \_\_\_\_\_  
(漢字/英字)

発行日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

ビザ期限： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

学科： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

クラス： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

学生番号： \_\_\_\_\_

住所： 〒 \_\_\_\_\_

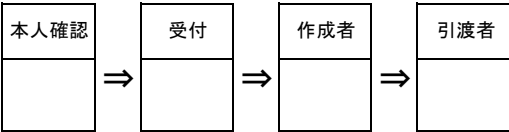
卒業生のみ記入： \_\_\_\_\_ 年4月入学 \_\_\_\_\_ 年3月卒業

使用目的： 就職 ・ 進学 ・ VISA ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )

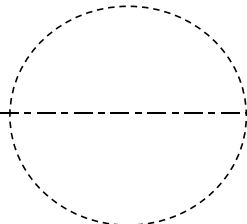
証明書類	手数料	枚数	証明書類	手数料	枚数
※在学(在籍)証明書	和文 300 英文 1,000		出席・成績証明書(VISA用)	300	
※出席証明書	和文 300 英文 1,000		VISA用推薦書(変更 / 更新)	300	
※成績証明書	和文 300 英文 1,000		健康診断証明書(初回無料/2回目以降)	500	
※卒業(見込)証明書	和文 300 英文 1,000		大学編入学資格証明書	300	
※専門士資格取得証明書	和文 300		学生証再発行	3,000	
※休み期間証明書	和文 300		郵送代(速達の場合は合計410円)	(普通) 120 (速達) 410	
※進学用推薦書(1週間程度)	和文 300 英文 1,000		その他( _____ )		
※履修科目証明書	和文 300 英文 1,000		エクスプレス料金 1通につき	1,000	

注：進学用の推薦書、英文の証明書は1週間程度かかる。

合計額 \_\_\_\_\_ 円



※海外からの申込、及び海外への発送は不可。



## 証明書引換券

受取可能日： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (AM/PM)  
(郵送の場合は上記が発送日です。)

※通常の証明書は昼休み終了時までに申し込んだ場合は翌日の2限終了後に、3限開始後に申し込んだ場合は翌々日の朝に発行される。(土日祝日を除く)

年	クラス	学籍番号：	氏名
---	-----	-------	----

1. 在学(在籍)証明書	通	2. 出席証明書	通	3. 成績証明書	通
4. 卒業(見込)証明書	通	5. 専門士証明書	通	6. 休み期間証明書	通
7. 推薦書(進学 / VISA)	通	8. 健康診断証明書	通	9. その他( _____ )	通