

証明書発行申請書

フリガナ：

申請日： 年 月 日

氏 名：
(漢字/英字)

発行日： 年 月 日

ビザ期限： 年 月 日まで

学科：

生年月日： 年 月 日

クラス：

電話番号： - -

学生番号：

住所： 〒

卒業生のみ記入： 年4月入学 年3月卒業

使用目的 就職 ・ 進学 ・ VISA ・ その他（ ）

証 明 書 類	手数料	枚数	証 明 書 類	手数料	枚数
※在学(在籍)証明書	和文 300 英文 1,000		出席・成績証明書(VISA用)	300	
※出席証明書	和文 300 英文 1,000		VISA用推薦書(変更 / 更新)	300	
※成績証明書	和文 300 英文 1,000		健康診断証明書(本校診断/駿河台診療所)	500	
※卒業(見込)証明書	和文 300 英文 1,000		大学編入学資格証明書	300	
※専門士資格取得証明書	和文 300		学生証再発行	3,000	
※休み期間証明書	和文 300		郵送代(速達の場合は合計440円)	(普通) 140 (速達) 440	
※進学用推薦書(1週間程度)	和文 300 英文 1,000		その他()		
※履修科目証明書	和文 300 英文 1,000		エキスパレス料金 1通につき	1,000	

注：進学用の推薦書、英文の証明書は1週間程度かかる。

合計額 円

本人確認 ⇒ 受付 ⇒ 作成者 ⇒ 引渡者

※海外からの申込、及び海外への発送は不可。

証明書引換券

受取可能日： 月 日 (AM/PM)
(郵送の場合は上記が発送日です。)

※通常の証明書は昼休み終了時までに申し込んだ場合は翌日の2限終了後に、3限開始後に申し込んだ場合は翌々日の朝に発行される。(土日祝日を除く)

年		クラス		学籍番号:		氏名					
1. 在学(在籍)証明書		通		2. 出席証明書		通		3. 成績証明書		通	
4. 卒業(見込)証明書		通		5. 専門士証明書		通		6. 休み期間証明書		通	
7. 推薦書(進学 / VISA)		通		8. 健康診断証明書		通		9. その他()		通	