

# 証明書発行申請書

フリガナ : \_\_\_\_\_

申請日 : 年 月 日

氏名 :  
(漢字/英字)

発行日 : 年 月 日

ビザ期限 : 年 月 日まで

学科 :

生年月日 : 年 月 日

クラス :

電話番号 : ー ー

学生番号 :

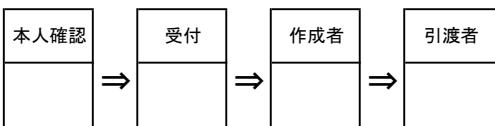
住所 : 〒

卒業生のみ記入 : 年 4月入学 年 3月卒業

使用目的	就職 · 進学 · VISA · その他 ( )
------	--------------------------

証明書類	手数料	枚数	証明書類	手数料	枚数
※在学(在籍)証明書	和文 300 英文 1,000		出席・成績証明書(VISA用)	300	
※出席証明書	和文 300 英文 1,000		VISA用推薦書(変更 / 更新)	300	
※成績証明書	和文 300 英文 1,000		健康診断証明書(本校診断/駿河台診療所)	500	
※卒業(見込)証明書	和文 300 英文 1,000		大学編入学資格証明書	300	
※専門士資格取得証明書	和文 300		学生証再発行	3,000	
※休み期間証明書	和文 300		郵送代(速達の場合は合計440円)	(普通) 140 (速達) 440	
※進学用推薦書(1週間程度)	和文 300 英文 1,000		その他( )		
※履修科目証明書	和文 300 英文 1,000		エキスプレス料金 1通につき	1,000	

注: 進学用の推薦書、英文の証明書は1週間程度かかる。



合計額 円

※海外からの申込、  
及び海外への発送は不  
可。

## 証明書引換券

受取可能日 : 月 日 (AM/PM)  
(郵送の場合は上記が発送日です。)

年	クラス	学籍番号:	氏名	
---	-----	-------	----	--

1. 在学(在籍)証明書	通	2. 出席証明書	通	3. 成績証明書	通
4. 卒業(見込)証明書	通	5. 専門士証明書	通	6. 休み期間証明書	通
7. 推薦書(進学 / VISA )	通	8. 健康診断証明書	通	9. その他( )	通